

STATUT
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 11 W GLIWICACH

§ 1

1. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917 z późniejszymi zmianami)
3. Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 35, poz. 222 z późniejszymi zmianami)
5. Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
6. Rozporządzenie MENiS w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół – Tekst jednolity Dz. U. z 2008, Nr 159, poz. 992 z późniejszymi zmianami
7. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym - Dz. U. Nr 214, poz. 1579, weszło w życie z dniem 1 grudnia 2007 r.
8. Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach- Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69, weszło w życie z dniem 5 lutego 2003 r.
9. Rozporządzenie MENiS w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia - Dz. U. z 2004 r. nr 25, poz. 220, weszło w życie z dniem 2 marca 2004r.
10. Rozporządzenie MEN w sprawie organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, zmiana Dz. U. Z 1993 r. Nr 83, poz.390, Dz.U. z 1999 r Nr 67, poz. 753);
11. Zarządzenie nr PM-1680/08 Prezydenta Miasta Gliwice w sprawie organizacji przyjmowania dzieci do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Gliwice
12. Uchwała Rady Miasta w Gliwicach Nr VIII/280/2007 z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice.
13. Statut Szkoły Podstawowej Nr 11 w Gliwicach

Rozdział I

Nazwa przedszkola

§ 2

1. Siedzibą oddziałów przedszkolnych jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Hugona Kołłątaja w Gliwicach ul. Pocztowa 31
2. Nazwa używana przez przedszkole w skróconym brzmieniu: Oddział przedszkolny przy SP 11 ul. Pocztowa 31, 44- 100 Gliwice
3. Oddział przedszkolny zwany w dalszej części statutu "przedszkolem" jest przedszkolem publicznym samorządowym.
4. Organem prowadzącym jest Miasto Gliwice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Cele przedszkola:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji,
 - 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psycho - fizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,
 - 3) ukształtowanie poczucie tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie,
 - 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
2. Zadania przedszkola:
 - 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju,
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
 - 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
 - 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psycho - fizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami,
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka,
 - 7) udzielanie pomocy pedagogiczno – psychologicznej
 - 8) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 9) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
 - 10) przedszkole zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologiczno - pedagogicznej, specjalnych form pracy wychowawczo-dydaktycznej

z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji dzieci poprzez:

- 11) wskazywanie dla dzieci właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych po konsultacji i za zgodą rodziców lub opiekunów, prowadzenie indywidualizacji pracy z poszczególnymi dziećmi zgodnie z zaleceniami tychże poradni,
 - 12) organizowanie zajęć logopedycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i terapeutycznych w przedszkolu, przy odpowiedniej ilości zgłoszonych do zajęć dzieci. Prowadzenie tych zajęć przez nauczycieli przygotowanych w zakresie odpowiedniej specjalności,
3. W przedszkolu przestrzega się praw dziecka zgodnie z Konwencją Praw Dziecka. Szanuje się prawo dziecka do indywidualnej linii rozwoju:
- 1) pracę wychowawczo - dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka,
 - 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości.
 - 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności,
 - 4) w przedszkolu nie stosuje się kar cielesnych i reaguje na krzywdę wyrządzaną dziecku przez innych.
4. Sposób realizacji zadań przedszkola:
- 1) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, w szczególności poprzez:
 - stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych,
 - system ofert edukacyjnych,
 - stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć,
 - działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące,
 - 2) organizuje zajęcia o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy,
 - 3) umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
 - 4) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe a także umożliwiających im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej - werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej,
 - 5) w działalności dydaktyczno-wychowawczej ukazuje dzieciom piękno języka ojczystego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej,
 - 6) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie "gotowości szkoln w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
5. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
6. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami dziecka.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem;
- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,

- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
 - 3) stwarza atmosferę akceptacji,
 - 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo - dydaktyczny.

Rozdział III

Nauczyciel przedszkola

§ 4

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W miarę możliwości, przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor uwzględnia propozycje rodziców.
3. Dla zapewnienia ciągłości oraz skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonia rozwojową),
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.).
6. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o Zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in. :
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.
7. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - 2) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo -kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności.
8. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
9. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

Procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.

10. Systematycznie podnosi swa wiedzę i umiejętności poprzez , m.in.:
- 1) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu,
- 2) udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
- 3) aktywny udział w WDN-ie i naradach Rady Pedagogicznej,
- 4) samokształcenie,
- 5) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,
- 6) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami

Rozdział IV

Prawa i obowiązki dziecka

§ 5

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim jakie jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) szanowania wytworów innych dzieci,
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Rodziców

§ 6

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i z programu rozwoju przedszkola, z którymi zapoznawani są przez dyrektora na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym,
 - 2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych i na bieżąco poprzez gazetki oddziałowe prowadzone przez nauczycielka,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
 - 4) uzyskiwanie od nauczycielki bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych,
 - 5) obserwowanie własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie dni i zajęć otwartych organizowanych przez nauczycielki,
 - 6) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
 - 7) udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych,
2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i przedszkola do domu.
3. Na Rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
- 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczanie na zajęcia.
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
- 4) odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola,
- 5) natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka .

Rozdział VI

Zasady odbierania dzieci z przedszkola

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważniona na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez przedszkole tylko i wyłącznie wtedy, jeśli upoważnienie to będzie potwierdzone pisemnie przez rodziców.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
3. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
4. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor lub jego społeczny zastępca. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
6. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny.
7. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem(prawnym opiekunem).
8. Życzenia Rodziców(prawnych opiekunów) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Rozdział VII

Organizacja pracy

§ 8

1. Organizacja pracy przedszkola oparta jest na projekcie organizacyjnym przedszkola, na dany rok szkolny, opracowanym przez dyrektora, Projekt ten jest zatwierdzany przez organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. W projekcie organizacyjnym określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy placówki i poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych , administracyjno-obsługowych oraz ilość stanowisk kierowniczych,

- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
 - 4) przydział godzin pracy dla poszczególnych pracowników oraz przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla nauczycieli,
 - 5) organizację dodatkowych zajęć dla dzieci - ilość i sposób finansowania.
3. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu od godziny 7⁰⁰ – 16⁰⁰ (z wyjątkiem wcześniej ustalonych z Organem Prowadzącym i podanych do wiadomości rodziców przerw świątecznych i wakacyjnych). Pięciogodzinny pobyt w przedszkolu jest bezpłatny, pozostałe godziny są płatne – zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej Gliwic.
 4. W Przedszkolu obowiązuje ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
 5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola 2,5 letniego podejmuje dyrektor przedszkola a uzasadnionym przypadkiem może być:

- 1) sytuacja rodzinna dziecka (np. dziecko z rodziny patologicznej, które jak najwięcej czasu powinno spędzać poza domem),
 - 2) sytuacja prawna dziecka (adopcja lub rodzina zastępcza),
 - 3) sytuacja materialna rodziny,
 - 4) szybki, intensywny rozwój dziecka.
6. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu dziecka
 7. Zapisy dzieci do przedszkola wspomagane są przez program elektroniczny
 8. Zapisy do przedszkola dokonywane będą od 1 do 30 kwietnia
 9. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów w innych terminach, w miarę wolnych miejsc
 10. Dzieci 6-letnie odbywają w przedszkolu obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przed podjęciem nauki w szkole.
 11. Dziecko, które posiada orzeczenie o odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
 12. Do przedszkola w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane:
 - 1) dzieci 6 - letnie,
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych lub Domu Dziecka
 - 5) dzieci obojga rodziców pracujących na pobyt całodzienny,
 - 6) dzieci kontynuujące edukację przedszkolną
 - 7) Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w przedszkolu
 - 8) wg kolejności zgłoszeń,
 13. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje społeczna komisja rekrutacyjna złożona z dyrektora i przedstawicieli rady rodziców i rady pedagogicznej.
 14. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
 - 1) Komisja rekrutacyjna może brać pod uwagę dodatkowe kryteria przyjęć dzieci, jak: dzieci już uczęszczające do przedszkola i ich rodzeństwo,
 - 2) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - 3) dzieci pracowników oświaty.

15. Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji rozpatrywane są ponownie przez dyrektora przedszkola w miarę zwalnających się miejsc w ciągu roku szkolnego.
16. W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola rozpatruje dyrektor.
17. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
18. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
19. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin Oddziałów Przedszkolnych stanowi załącznik do statutu Szkoły Podstawowej Nr 11 w Gliwicach
2. Regulamin wchodzi w życie łącznie ze statutem